

ساعدي saeidi

لإدارة فريق عملك بكفاءة وسهولة



ساعدي لتسهيل جميع
متطلباتك الإدارية

مهمتنا



مهمتنا في ساعدي هي تنظيم أعمال الشركات والمؤسسات مع الموظفين ، وتسهيل تعديل المواقع الخاصة بهم بطريقة سلسة وواضحة وسهلة وتكون غير مقيدة على شكل معين او تصاميم تتشابه بشكل كبير مع مواقع اخرى

رؤيتنا

رؤيتنا هي تحسين جودة الشركات والمؤسسات وحتى الأفراد في المواقع الخاصة بشكل يسهل تعديله وواضح وغير مقيد بأي شكل معين بأسعار تتناسب مع جميع الفئات



حلول ساعدي

الواجهة الرئيسية.



1. اضافة الخدمات وعرضها في الموقع باللغتين العربية والانجليزية .
2. اضافة الخدمات المسعرة مع إضافة الخصومات باللغتين العربية والانجليزية .
3. اضافة التصنيفات للخدمات المسعرة باللغتين العربية والانجليزية
4. اضافة رؤيتنا / رسالتنا / قيمنا باللغتين العربية والانجليزية
5. اضافة العملاء والشركاء
6. اضافة المعلومات الاساسية للموقع [من نحن - البريد الرسمي - الرقم الرسمي - رقم الواتساب] وتحسين محركات البحث عبر اضافة التفاصيل الدقيقة باللغتين العربية والانجليزية
7. امكانية تغيير شعار الشركة
8. امكانية تغيير ايقونة الشركة وشعار الشركة في اسفل الصفحة
9. امكانية تغيير الوان القائمة الرئيسية
10. امكانية تغيير اللغة في لوحة الإدارة [العربية - الإنجليزية]



تسجيل الموظفين وتحديد ساعات العمل.

1. فتح بوابة تسجيل الموظفين واغلاقها
2. امكانية تحديد ساعات العمل في الموقع ، ولن يستطيع الموظفون العمل في الموقع في غير ساعات العمل



تصاميم الموقع وصوره وواجهاته.

1. امكانية اضافة معرض صور في بداية الصفحة الرئيسية مع كتابة محتويات على الصورة
2. امكانية تغيير صور الواجهة الرئيسية جميعها
3. امكانية تغيير صور الاقسام
4. امكانية تحديد الصور التي تظهر للابتوبات والجهزة الكبيرة وتحديد الصور والخلفيات للجهزة الصغيرة
5. امكانية تغيير لون الموقع

حلول ساعدي



الخدمات المسعرة.

1. إضافة الخدمات المسعرة مع إضافة الخصومات مع كافة التفاصيل باللغتين العربية والانجليزية .
2. إضافة التصنيفات للخدمات المسعرة باللغتين العربية والانجليزية
3. إمكانية الطلب عبر البريد الإلكتروني بطريقة احترافية يظهر بها شعارك وحسابات التواصل الاجتماعي وكذلك لون الموقع الخاص بك ويصل للعميل فور طلبه
4. إمكانية الطلب عن طريق الواتساب ويكون مرتبط بالموقع



المنتجات.

1. إضافة المنتجات مع إضافة الخصومات مع كافة التفاصيل باللغتين العربية والانجليزية .
2. إضافة التصنيفات للمنتجات باللغتين العربية والانجليزية
3. إمكانية الطلب عبر البريد الإلكتروني بطريقة احترافية يظهر بها شعارك وحسابات التواصل الاجتماعي وكذلك لون الموقع الخاص بك ويصل للعميل فور طلبه
4. إمكانية الطلب عن طريق الواتساب ويكون مرتبط بالموقع



العملاء.

1. عرض العملاء الذين طلبوا الخدمات / المنتجات الخاصة بك ووتبع حالة طلبهم وعرض التفاصيل
2. عرض العملاء الذين تواصلوا معكم عبر (تواصل معنا) في الموقع ووتبع حالة استفسارهم او طلبهم وعرض التفاصيل
3. إمكانية تنزيل بيانات العملاء على الاكسيل بصفحة واحدة مع عرض تاريخ التنزيل ونوع العملاء في عنوان ملف الاكسل



الموظفين.

1. عرض جميع الموظفين مع بياناتهم ونوعهم في الموقع
2. إمكانية اعطاء صلاحية للموظفين في مختلف الامور في الموقع
3. إمكانية اعطاء مهام للموظفين وتتبع حالة المهمة ووصول اشعار لهم عبر الايميل بالمهمة وربطها في الموقع وتفاصيلها وموعد التسليم بشكل تلقائي
4. عرض سجل الحضور الخاص بالموظفين , بموعد تسجيلهم للحضور وتسجيلهم للخروج
5. إمكانية عمل خطط عمل ووضع اكثر من موظف في نفس الخطة وتتبع حالتها عبر الموقع والبريد الإلكتروني

حلول ساعدي

المهام.



1. إمكانية إنشاء عدة مهام ووضع تاريخ بدئها وانتهائها للموظفين وتتبع حالتها بالنسبة المئوية وكذلك عبر ملاحظة الموظف من خلال الموقع وإشعارات البريد الإلكتروني بشكل مباشر.

2. سهولة رفع المهام وتسليمها

الخطط.



1. إمكانية إنشاء خطط متنوعة تضم أكثر من موظف بعدة مهام وربط المهام مع بعضها البعض

2. عرض نسبة الانجاز للمهام في بداية الخطة لكافة الموظفين الموجودين في الخطة لتتبع أعمالهم مع بعضهم البعض

3. عرض نسبة اكتمال الخطة بالنسبة المئوية وعدد المهام المكتملة بداخلها

4. إمكانية تنزيل تقرير مفصل بالخطة وبالمهام التي بداخلها وتفصيلها

عروض السعر.



1. إمكانية إنشاء عروض سعر من الخدمات / المنتجات التي تم اضافتها

2. كتابة بيانات العميل وفترة فعالية عرض السعر

3. اضافة خصومات مباشرة وعرض تفاصيل الخدمات باحترافية

4. إمكانية ارسال عرض السعر للعميل بشكل مباشر وبضغط زر ويصل للعميل كرابط

5. إمكانية اظهار عرض السعر في الموقع برابط مشفر للعميل

6. إمكانية اظهار / اخفاء عرض السعر في حال اردت التعديل عليه

7. إمكانية تنزيل عرض السعر كملف PDF بضغط زر

حلول ساعدي

فواتير المبيعات.



1. إمكانية إنشاء فواتير المبيعات من الخدمات / المنتجات التي تم إضافتها
2. كتابة بيانات العميل وفترة فعالية فواتير المبيعات
3. إضافة خصومات مباشرة وعرض تفاصيل الخدمات باحترافية
4. إمكانية إرسال الفاتورة للعميل بشكل مباشر وبضغط زر ويصل للعميل كرابط
5. إمكانية اظهار الفاتورة في الموقع برابط مشفر للعميل
6. إمكانية اظهار / اخفاء الفاتورة في حال اردت التعديل عليه
7. إمكانية تنزيل الفاتورة كملف PDF بضغط زر



فواتير المشتريات.

1. إنشاء اصناف لفواتير المشتريات
2. إمكانية إنشاء فواتير للمشتريات وإضافتها لاصنافها



سندات القبض والصرف.

1. إمكانية إنشاء سندات القبض والصرف وربطها بالفواتير

حلول ساعدي

الهدف الشهري.



1. إمكانية تحديد الهدف الشهري المالي .
2. لوحة تعرض المبيعات والمشتريات وجميع سندات الصرف والقبض مع رواتب الموظفين والمصاريف في لوحة واحدة .
3. حساب نسبة الربح / الخسارة ، وكم تم الانجاز بالنسبة المتوقعة .
4. تنزيل تقرير PDF لجميع بيانات الشهر .

رواتب الموظفين.



1. إمكانية وضع رواتب الموظفين .
2. تفيد لوحة رواتب الموظفين بأن تفيد ما اذا كانت المؤسسة / الشركة رابحة في هذا الشهر ام لا .

المصاريف.



1. إمكانية وضع المصاريف السنوية مثل [ايجار المكتب ، مصاريف الكهرباء ، والمياه الخ . .]
2. فائدة المصاريف هي في احتساب العائد السنوي ورؤية نسبة ارباح الشركة / المؤسسة

حلول ساعدي



الاجتماعات.

1. امكانية انشاء اجتماعات من الموقع ودعوة الموظفين بشكل مباشر عبر اليميل والموقع .
2. امكانية اضافة اشخاص من خارج الموقع عبر اضافة تفاصيلهم والبريد الالكتروني
3. وصول دعوة الاجتماع عبر البريد الالكتروني مع ظهور تفاصيل وداعي الاجتماع ووقته وكذلك رابط الاجتماع ان وجد ومكانه
4. بالنسبة للموظفين المدعويين للاجتماع بإمكانهم عرض تفاصيل الاجتماع في وقت لاحق ورؤية ما تم مناقشته في الاجتماع



حضور الموظفين.

1. امكانية الموظف بتسجيل حضوره للعمل وكذلك تسجيل موعد خروجه
2. تحديد اماكن تسجيل الحضور بال GPS
3. تحديد الأجهزة وربطها بالموظفين
4. عرض تفاصيل الحضور لكل الموظفين
5. حساب عدد ساعات العمل للموظف وعدد الايام التي لم يحضرها
6. امكانية تنزيل حضور الموظف في ملف اكسل



التقارير.

1. امكانية انشاء التقارير من قبل الموظفين ولا تعرض إلا للموظف الذي انشأ التقرير وللإدارة
2. امكانية تنزيل التقرير كملف PDF
3. امكانية تنزيل التقرير كملف WORD

حلول ساعدي

الحجوزات.



1. نظام الحجوزات يهدف إلى تنفيذ طلبات العملاء بشكل متابع من قبل الإدارة والموظف والعميل في نفس الوقت .
2. يستطيع العميل طلب حجز بتاريخ ووقت محدد .
3. امكانية الإدارة في قبول او رفض الطلب ، مع امكانية تعيين الحجز لأحد موظفيها .
4. امكانية الاطلاع على العمل في هذا الحجز من خلال وصول رابط مشفر للعميل .
5. امكانية تقييم العمل من قبل العميل فور الانتهاء من العمل .

العمليات اللوجيستية.



1. امكانية اضافة السائقين ومعلوماتهم .
2. امكانية اضافة المسارات والطرق .
3. ربط طلبات العملاء التي تحتاج شحن او عبور للحدود بالعمليات اللوجيستية وامكانية اختيار احد السائقين لها .
4. سهولة تتبع الطلب من قبل العميل والإدارة .
5. امكانية ربط الفواتير بالعمليات اللوجيستية

التسويق بالعمولة.



1. امكانية المسوقين بتقديم طلب للانضمام بنظام التسويق بالعمولة
2. امكانية الإدارة في قبول او رفض الطلب ، مع تحديد نسبتهم في كل عملية شراء
3. لوحة خاصة بكل مسوق يستطيع من خلالها معرفة ارباحه وحالة حسابه مع عرض جميع روابطه
4. امكانية ربط الفواتير وسندات الصرف بالمسوقين .

حلول ساعدي

الاسئلة الشائعة.



1. امكانية اضافة الاسئلة الشائعة باللغتين العربية والانجليزية
2. امكانية اخفاء الاسئلة الشائعة في حال تحديدها ومراجعتها



المدونة.

1. امكانية كتابة مواضيع في المدونة وعرضها للعملاء وتكون متصلة بمحركات البحث بشكل مباشر باللغتين العربية والانجليزية
2. امكانية اخفاء المواضيع في حال تعديلها او مراجعتها



الشروط والأحكام.

1. امكانية كتابة الشروط والأحكام باللغتين العربية والانجليزية
2. امكانية اخفاء الشروط والأحكام في حال تعديلها او مراجعتها



حسابات التواصل الاجتماعي.

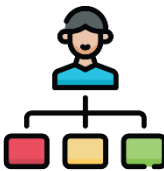
1. امكانية اضافة حسابات التواصل الاجتماعي المختلفة واطافة الصور الخاصة التي تزيد عرضها
2. امكانية اخفاء روابط مواقع التواصل الاجتماعي في حال مراجعتها او تدقيقها

حلول ساعدي



التحكم في القائمة الرئيسية

1. إمكانية التحكم في إخفاء الصفحات وظهورها في القائمة الرئيسية وإمكانية تغيير مسمياتها باللغة العربية والإنجليزية



لوحة العملاء وتصنيفاتهم

1. إمكانية إضافة تصنيفات للعملاء
2. إمكانية إضافة العملاء ووضعهم في التصنيفات التي تم إنشاؤها
3. إمكانية مراسلة العملاء من خلال القوالب الخاصة بالإعلانات البريدية التي قمت بتصميمها



لوحة الإعلانات البريدية

1. إمكانية تصميم قوالب للرسائل الإعلانية الخاصة بالعملاء
2. ظهور عدد مرات إرسال الرسائل الإعلانية للعملاء مع الوقت ومن قام بإرسالها



لوحة التذكير (تواريخ الانتهاء).

1. إمكانية إضافة التواريخ المهمة ووقت انتهائها ووضع حساب لحالتها فائدة كتابة تواريخ الانتهاء بانها تجعلك على اطلاع دائم بالتواريخ المهمة للاشتراكات او للمواعيد او لفترات تجديد العقود ولها استخدامات عديدة



لوحة الصلاحيات

1. إمكانية تحديد الصلاحيات للموظفين في معظم اللوحات الإدارية بداخل الموقع

حلول ساعدي

لوحة أعمالنا



1. إمكانية إضافة التصنيفات لأعمالنا
2. إمكانية إضافة الأعمال ونبذة عنها داخل التصنيفات
3. إمكانية إخفاء الأعمال وإظهارها من لوحة الإدارة الخاصة بأعمالنا

ساعدي saeidi

لإدارة فريق عملك بكفاءة وسهولة

عملاء ساعدي

ليراز
LIRAZ

النيرة
ALNaiherh
شركة النيرة المحدودة
RINaiherh Company Limited

طريق الإبداع
Creative
Way

روافع الجزيرة
aljazyrh cranes

مؤسسة مسار المشاريع للتجارة
PROJECT WAY EST.

FAHUM

شركة الشهاب بروتك
للتصدير والاستيراد
Al Shehab Protect Co.

مركز اصرار وطموح للتدريب
INSISTENCE AND AMBITION TRAINING CENTER

ساعدي لتسهيل جميع
متطلباتك الإدارية

الأسئلة الشائعة

كم يستحمل الموقع عدد من الموظفين؟

غير محدود .

سيرفر الموقع هل هو لدينا او لديكم؟

سيرفر الموقع يتم توفيره من قبل فريق ساعدي ولا يمكن الوصول له من قبل العملاء .

أسعاركم؟ وهل لديكم خيارات للإشتراكات الشهرية والسنوية؟

جميع أسعارنا موضحة في صفحة أسعارنا من موقع ساعدي وفيها جميع أشكال الاشتراكات

كم يحتاج وقت حتى يكون الموقع جاهز؟

لوحة إدارة ساعدي جاهزة تماما ، ولكن يحتاج انشاء دومين خاص بالعمل ، وفي حال تم اختيار الدومين [النطاق] يتم ربطه في الموقع ويحتاج وقت من 5 ساعات إلى 48 ساعة كحد اقصى .

هل توفر فريق تقني لعملائكم؟

نعم لدينا فريق تقني قائم على متابعة موقعكم والرد على استفساراتكم كذلك .

كيف آلية عمل الموقع ولوحة الإدارة؟

يمكنك زيارة قناة ساعدي على اليوتيوب ، بحيث هناك موضح آلية عمل الموقع بشكل كامل .

[اذهب إلى قناة ساعدي](#)

هل لديك سؤال آخر؟

يمكنك زيارة موقع ساعدي والذهاب إلى الأسئلة الشائعة وكذلك قسم المساعدة والدعم الفني .



ساعدي saeidi

لإدارة فريق عملك بكفاءة وسهولة

تواصل معنا



saeidi_1



saeidi_1



+966 50 222 4619



saeidi



+966 50 222 4619



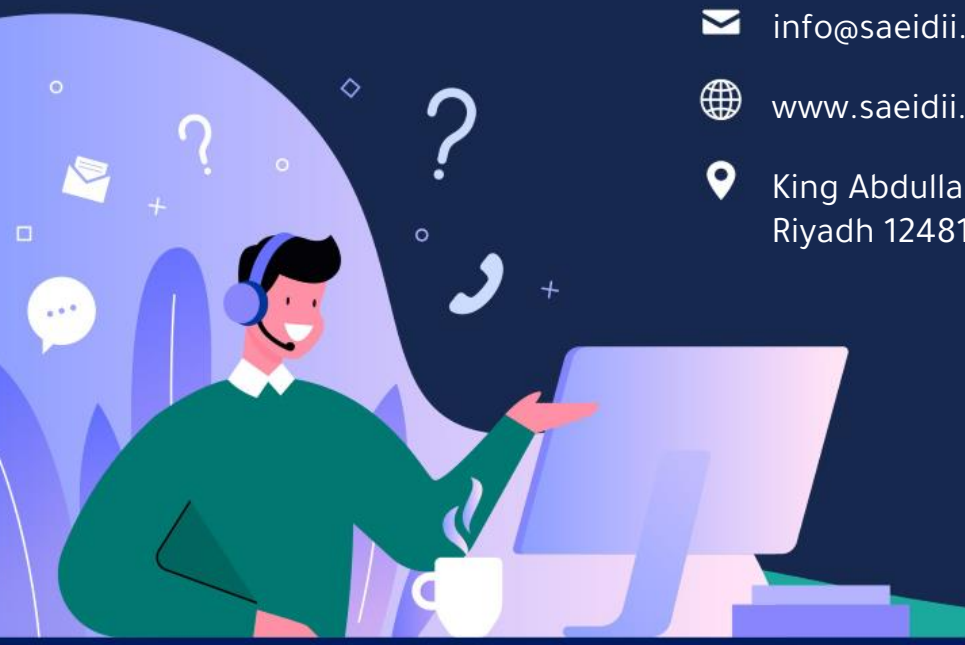
info@saeidi.com



www.saeidi.com



King Abdullah Rd, Al Mughrizat,
Riyadh 12481



ساعدي لتسهيل جميع
متطلباتك الإدارية